

証明書交付申請書

山梨県立中央高等学校長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

現住所 〒

ふりがな

氏名

本人との続柄

下記の者の証明書交付を申請します。(一通につき400円)

卒業等年月日	□昭和・□平成・□令和 年 月 日			□卒業・□退学・□転学
課程・学科	□定時制・□通信制	□普通科・□情報経理科・□衛生看護科	年	
現住所	〒			電話番号
ふりがな 氏名	(旧姓)	生年月日	□昭和・□平成 年 月 日生	

1 種別及び必要通数

□ 卒業証明書	通
□ 調査書	通
□ 成績・単位 修得証明書	通
□()	通

納付済証添付欄

合計通数×400円

POSレジ納付後に

受領した納付済証を
添付してください。

2 使用用途

□ 進学のため	□ 就職のため
□ 資格取得のため	□ その他()

3 受け取り方法

□ 窓口
□ 郵送(申請時に切手と封筒をご持参ください)

※証明する者と申請者が異なる場合には、委任状を提出してください。

※申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受け取りの際は、運転免許証・マイナンバーカードなど
本人確認ができるものを持参してください。

※申請書等に記載された個人情報は、証明書発行事務に関してのみ使用します。

※学校使用欄(申請者は記入しないこと)

決裁	校長		事務長		事務次長		担当	
発行年月日		令和 年 月 日						
発行番号		No.			金額	¥		