

# 証明書交付申請書

山梨県立中央高等学校長 殿

申請年月日      令和      年      月      日

現住所 〒

ふりがな

氏 名

本人との続柄

下記の者の証明書交付を申請します。(一通につき400円)

卒業等年月日	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成・ <input type="checkbox"/> 令和      年      月      日					<input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 退学・ <input type="checkbox"/> 転学	
課程・学科	<input type="checkbox"/> 定時制・ <input type="checkbox"/> 通信制		<input type="checkbox"/> 普通科・ <input type="checkbox"/> 情報経理科・ <input type="checkbox"/> 衛生看護科		年		
現住所	〒				電話番号		
ふりがな氏名			(旧姓)		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年      月      日生	

1 種別及び必要通数

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通
<input type="checkbox"/> 調査書	通
<input type="checkbox"/> 成績・単位 修得証明書	通
<input type="checkbox"/> (      )	通

2 使用用途

<input type="checkbox"/> 進学のため	<input type="checkbox"/> 就職のため
<input type="checkbox"/> 資格取得のため	<input type="checkbox"/> その他(      )

3 受け取り方法

<input type="checkbox"/> 窓口
<input type="checkbox"/> 郵送(申請時に切手と封筒をご持参ください)

納付済証添付欄

合計通数×400円

POSレジ納付後に  
受領した納付済証を  
添付してください。

※証明する者と申請者が異なる場合には、委任状を提出してください。  
※申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受け取りの際は、運転免許証・マイナンバーカードなど本人確認ができるものを持参してください。  
※申請書等に記載された個人情報、証明書発行事務に関してのみ使用します。

※学校使用欄(申請者は記入しないこと)

決裁	校長		事務長		事務次長		担当		
発行年月日			令和      年      月      日						
発行番号			No.		金額		¥		