

## 令和8年度 採用 会計年度任用職員 募集要項

山梨県立中央高等学校【通信制】

### 1 目的

この実施要項は、令和8年度に採用する山梨県立中央高等学校（通信制）に勤務する会計年度任用職員の募集について定めたものである。

### 2 募集する職、教科（科目）及び採用人数

- (1) 【通信制】非常勤講師……教科名（地歴・公民・数学・理科・体育・音楽・美術）  
各1名
- (2) 【通信制】非常勤養護講師……1名

### 3 受検資格

次の各号に該当すること。

- (1) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者に該当しない者
- (3) 非常勤講師は、志望する校種及び教科に相当する教諭の免許状を所有する者、または令和8年3月31日までに取得見込みの者
- (4) 非常勤講師は、臨時的任用教職員人材バンク（以下「人材バンク」という）に登録されている者

注1）登録は、臨時的任用教職員勤務記録カード（以下「臨採カード」という。）を山梨県教育庁義務教育課に提出することにより完了するため、未登録者にあつては受検申込時に併せて提出すること。

また、既に登録済みの者にあつては、登録事項に変更がある場合に再提出すること。

注2）臨採カードは、義務教育課、各教育事務所において配布しており、郵送でも請求することができる。

（詳細は山梨県ホームページの義務教育課ページを参照）

### 4 任用期間

原則として令和8年4月1日～令和8年7月31日（前期）

および 令和8年8月20日～令和9年3月31日（後期）

## 5 勤務時間

### (1) 非常勤講師

- ① 該当教科のスクーリング授業（面接指導）がある連続する日曜日、月曜日の当該時間（1か月に4～6日程度）
- ② 生徒から提出されたレポート（課題）の添削（在宅勤務可）

### (2) 非常勤養護講師

上記 ① のみ、1日あたり5時間勤務

## 6 出願手続

### (1) 出願に必要な書類等

- ① 志願書（別紙様式1）
- ② 履歴書（別紙様式2）
- ③ 教員免許状・更新講習修了確認証明書の写し  
（有効期限あるいは修了確認期限が記載してあるもの）  
※取得見込の者は、取得見込証明書
- ④ こども性暴力防止法に基づく誓約書（面接時に署名を行う）

### (2) 出願書類の提出

- ① 提出先 〒400-0035 山梨県甲府市飯田5丁目6-23  
山梨県立中央高等学校 通信制教頭 標 輝人 あて Tel 055-226-4412
- ② 提出方法 事前に電話連絡後、出願書類の持参日を決定（郵送は不可）  
出願書類は、封筒に入れ、表面に「会計年度任用職員志願書在中」と朱書すること。
- ③ 受付期間・時間 令和8年3月3日（火）午後1時～3月16日（月）午後4時まで  
（電話連絡および持参は午前9時～午後4時までに行うこと）

## 7 検査内容

### (1) 書類選考検査

本校において、出願書類により書類選考検査を行う。

### (2) 面接諮問検査

出願書類提出時に行う。

## 8 検査結果

採用予定者には、令和8年3月17日（火）以降に本人に連絡する。

## 9 採用連絡後の書類提出

採用予定として連絡を受けた者のうち、教員免許・養護教諭免許を取得見込の者は、当該免許を取得次第、その写しを令和8年3月31日までに本校に提出すること。

## 10 報酬（報酬額は令和7年度のものであり、変更となることがあります）

### （1）非常勤講師

2,940 円/時間（採用予定の校種・教科に係る教員免許保有者）

2,580 円/時間（採用予定の校種・教科に係る臨時免許保有者）

390 円/報告課題添削指導1通

- ① 通勤のために要した費用については勤務日数に応じて支給する。
- ② 期末手当及び勤勉手当については支給しない。

## 11 勤務時間、勤務内容

出願前の事前電話連絡時に通知する。

## 12 問い合わせ先

山梨県立中央高等学校 通信制教頭 標 輝人 TEL055-226-4412

## 13 その他

記載された個人情報は、選考検査の実施及び会計年度任用職員の任用のために使用し、その他の目的では利用しない。